**業務マニュアルの見直しについて**

　**※　職員に対して、マニュアルの見直しについて法人の考え方等について入力**

〇マニュアル管理担当

**※マニュアルを管理してる担当者（施設長など）を入力**

**（１）小さな改訂**

　**※　誤字脱字、分かりにくい記述等、特に議論が必要ない変更点について入力**

**（２）業務改善を含む大きな改訂**

**※　業務の効率化等、これまでの業務内容を見直したりする場合について入力**

**（３）定期改訂**

**※　作成してから定期的に変更を要する内容について入力。例えば、介護保険法のように３年ごとに改正があるもの等、変更点について入力**

以上