**法　人　名**　職員の皆様へ

◯◯年　職員の自主的な能力開発の奨励について

（外部研修の受講、勉強会の開催など）

　**※　法人で実施している職員の自主的な学びに対して、シフト調整による時間への配慮、研修参加費等を法人・事業所が負担（原則として全額）している経済的支援の内容について入力。**

（１）外部研修の受講申請

**※　外部研修の受講申請書等がある場合には、下記のとおりサンプルを掲載するとわかりやすい。**

　　◯◯福祉会　◯◯ホーム施設長様

外部研修参加申請書

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者氏名 |  |
| 申請日 | 　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 参加したい研修名 |  |
| 研修実施団体 |  |
| 研修日時開催場所 |  |
| 研修費用 |  |
| 研修への参加動機 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 受理（印） | 承認（可否） |
|  |  |

※研修実施要項や実施概要が記されたチラシ、ホームページ画面などがある場合は添付してください（コピー可）。

（２）自主勉強会の開催について

　**※　法人内で自主勉強会等を開催している場合には、その内容について入力。自主勉強会等の受講申請書等がある場合には、下記のとおりサンプルを掲載するとわかりやすい。**

　　◯◯福祉会　◯◯ホーム施設長様

自主勉強会への支援申請書

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者（代表者）氏名 |  |
| 予定参加人数 | 　　　　　　　　　　人 |
| 申請日 | 　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 自主勉強会のテーマ |  |
| 開催日時（予定） |  |
| 希望する支援内容 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 受理（印） | 承認（可否） |
|  |  |